

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n. 62 del 12.7.2012

OGGETTO: Liquidazione permessi maturati dai dipendenti negli anno 2010 e 2011.

Oggi 12 luglio 2012 alle ore 17.00 presso la sede del GAL Venezia Orientale in Via Cimetta, 1 a Portogruaro, si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. costituzione GAC e avvio PSL;
2. aggiornamento e deliberazioni su progetti in corso e previsti;
3. PSL 2007/13: aggiornamento e pianificazione attività;
4. comunicazione esterna;
5. spese di gestione uffici;
6. programmazione 2014/2020;
7. varie ed eventuali;
8. approvazione verbale della seduta.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Presente/Assente
1.	Annalisa Arduini	Presidente	Comune di San Michele al Tagliamento	Presente
2.	Angelo Cancellier	Vicepresidente	CIA Venezia, Copagri Venezia e Confagricoltura Venezia	Presente
3.	Matteo Bergamo	Consigliere	Confcommercio Venezia	Presente
4.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Presente
5.	Stefano Stefanetto	Consigliere	Comune di Eraclea	Assente

Sono presenti inoltre:

- Giancarlo Pegoraro (Direttore del GAL);
- Laurretta Pol Bodetto (Presidente Collegio dei Revisori);
- Ivo Biancotto (Revisore);
- Vania Gobat (Revisore).

Assume la presidenza Annalisa Arduini e verbalizza i lavori della seduta l'ing. Giancarlo Pegoraro, Direttore.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 17,10.

Si passa alla trattazione del **quinto punto all'odg**, per un aggiornamento sulle spese di gestione degli Uffici, sulle quali il CdA così si esprime.

Il Direttore relaziona sulla situazione dei permessi del personale dipendente, informando che il CCNL prevede che i permessi dell'anno precedente (non usufruiti dal personale entro giugno dell'anno successivo) vengano liquidati, come precisato dall'INPS nel messaggio 14605 diffuso il 13/7/2011, che integra quanto già illustrato con la Circolare n.92/2011. Prosegue informando che la contribuzione sui permessi non goduti degli anni precedenti doveva essere regolarizzata entro il 17/10/2011, come suggerito da una Circolare dello Studio Daneluzzi di luglio 2011 e che, pertanto, ad ottobre 2011 Vegal ha provveduto a versare i contributi sui permessi maturati al 31.12.2010, ma le dipendenti ad oggi non hanno ancora usufruito di tutti i permessi al 31.12.2010. Il Direttore conclude informando sui residui dei permessi non ancora fruiti da ciascun addetto (Calasso, Bozza, Gozzo e Zanet). In merito il CdA così si esprime.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che

- Il CCNL Commercio e Servizi prevede che i permessi dell'anno precedente non usufruiti dal personale entro giugno dell'anno successivo vengano liquidati;
- l'INPS, lo ha precisato nel messaggio 14605, diffuso il 13/7/2011, che integra quanto già illustrato con la Circolare INPS n.92/2011;
- la contribuzione sui permessi non goduti degli anni precedenti doveva essere regolarizzata entro il 17/10/2011, come suggerito da una Circolare dello Studio Daneluzzi di luglio 2011;
- ad ottobre 2011 Vegal ha provveduto a versare i contributi sui permessi maturati al 31.12.2010 ma le dipendenti ad oggi non hanno ancora usufruito di tutti i permessi al 31.12.2010;
- poiché le ore di permesso maturate dalle dipendenti di Vegal e delle quali le stesse non hanno potuto godere sono numerose, la stessa situazione si sta ripresentando quest'anno, con la

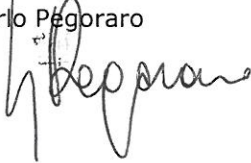
necessità di pagare, in alternativa, tutti i permessi non goduti al 31/12/2011 (azzerando la situazione permessi maturati a quella data) o, come fatto l'anno scorso sui permessi maturati al 31/12/2010, solo i contributi sui permessi maturati nel 2011 al fine di non incorrere in sanzioni INPS ;

DELIBERA

- di incaricare il Direttore di VeGAL a comunicare allo studio di consulenza del lavoro a provvedere al versamento - per un totale stimato di circa € 1.571,96 - dei soli contributi maturati sui permessi 2011, senza procedere con l'azzeramento dei permessi 2010 e 2011, che dovranno essere goduti nel tempo dalle dipendenti o pagati al momento della risoluzione del rapporto;
- di sollecitare il personale a fruire dei permessi residui mediante un apposito piano che preveda almeno:
 - o una settimana (oltre alle due settimane di ferie obbligatorie per tutto il personale dal 13 al 24 agosto 2012):
 - o ulteriori 5 gg entro fine 2012;
 - o il periodo dal 24 dicembre 2012 al 4 gennaio 2013;
 - o un piano per una riduzione dell'orario di lavoro di 30 minuti alla settimana, di norma il venerdì, con orario di uscita anticipata alle ore 18,30 anziché alle ore 19,00.

Sottoposto a votazione, il provvedimento risulta approvato con voti unanimi e palesi.

IL DIRETTORE
Giancarlo Pegoraro



IL PRESIDENTE
Annalisa Arduini

